

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Consejo Directivo Cantonal	El objetivo del Consejo Directivo Cantonal es aprobar el presupuesto anual de la institución, Supervisar la actividad de La Fundación, velar por el cumplimiento de las resoluciones tomadas y el debido funcionamiento y desarrollo de la Fundación.	Reunión trimestral	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE " CSCSD empresa recién creada
2	Director Ejecutivo	El Director Ejecutivo será responsable por la gestión de seguridad ciudadana en todos sus procesos, en tanto que la responsabilidad de la seguridad ciudadana en el territorio municipal recaerá sobre los integrantes del Consejo Directivo Cantonal.	Planificación-Agenda de Actividades	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE " CSCSD empresa recién creada
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Dirección Operativa	El objetivo del área técnica es cumplir con la planificación de los proyectos que se han propuesto para el año.	Cumplimiento POA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE " CSCSD empresa recién creada
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
4	"NO APLICA" No existen procesos desconcentrados			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	Dirección Administrativa Financiera	Elaborar el presupuesto de la Fundación, controlar la ejecución contable, presupuestaria y tributaria; controlar la ejecución administrativa de la institución.	Cumplimiento POA	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE " CSCSD empresa recién creada
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) NO APLICA</b>				"NO APLICA" El CSCSD no maneja el Sistema de Gobierno por Resultados
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/12/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			COORDINACIÓN DE PLANIFICACION Y PROYECTOS	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			CRNEL. ROMULO MONTALVO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:romulomontalvo10@gmail.com">romulomontalvo10@gmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			995044725	