

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	resolucion_014_cscsd-gadmsd-aj-2022	04 DE MAYO DE 2022	<a href="#">resolucion_014_cscsd-gadmsd-aj-2022</a>
Código de Ética Institucional	resolucion_020_cscsd-gadmsd-aj-2022	24 de mayo de 2022	<a href="#">resolucion_020_cscsd-gadmsd-aj-2022</a>
Reglamento de Administración y Custodia de Archivos	resolucion_023_cscsd-gadmsd-aj-2022	31 de mayo de 2022	<a href="#">resolucion_023_cscsd-gadmsd-aj-2022</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

<p>"NO APLICA" La institución no posee Información Reservada</p>	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/12/2022
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	JURÍDICO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	SANTIAGO TOAPANTA MALLAMA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:santy_toapantam@hotmail.com">santy_toapantam@hotmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	983265743