

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b> | <b>No. del documento</b>                | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b> |
|--|---|---|--|
| Constitución del Comité de Transparencia Institucional                                       | Resolución No. 014-CSCSD-GADMSD-AJ-2022 | 4 de mayo de 2022                                 | <a href="#">resolucion_014_cscsd-gadmsd-aj-2022.pdf</a>                  |
| Código de Ética Institucional  | Resolución No. 020-CSCSD-GADMSD-AJ-2022 | 24 de mayo de 2022                                | <a href="#">resolucion_020_cscsd-gadmsd-aj-2022.pdf</a>                  |
| Reglamento de Administración y Custodia de Archivos  | Resolución No. 023-CSCSD-GADMSD-AJ-2022 | 31 de mayo de 2022                                | <a href="#">resolucion_023_cscsd-gadmsd-aj-2022.pdf</a>                  |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

|  |  |
|--|--|
| <p>"NO APLICA"<br/>La institución no posee Información Reservada</p>                     |  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 30/6/2022  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                 | Asesoría Jurídica  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>             | Ab. Hans Karl Palma Pazmiño  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:hans.palma@cscsd.gob.ec">hans.palma@cscsd.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 0981432549   |