

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Consejo Directivo Cantonal	El objetivo del Consejo Directivo Cantonal es aprobar el presupuesto anual de la institución, Supervisar la actividad de La Fundación, velar por el cumplimiento de las resoluciones tomadas y el debido funcionamiento y desarrollo de la Fundación.	Reunión trimestral	Se realizó la reunión trimestral de coordinación entre la Dirección Ejecutiva y el Consejo Directivo Cantonal
2	Director Ejecutivo	El Director Ejecutivo será responsable por la gestión de seguridad ciudadana en todos sus procesos, en tanto que la responsabilidad de la seguridad ciudadana en el territorio municipal recaerá sobre los integrantes del Consejo Directivo Cantonal.	Planificación-Agenda de Actividades	Reuniones mesas de seguridad/Plan de Seguridad
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Dirección Operativa	El objetivo del área técnica es cumplir con la planificación de los proyectos que se han propuesto para el año.	Cumplimiento POA	PROYECTO SANTO DOMINGO MAS SEGURO ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA Y ALARMAS COMUNITARIAS CSCSD
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
4	"NO APLICA" No existen procesos desconcentrados			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	Dirección Administrativa Financiera	Elaborar el presupuesto de la Fundación, controlar la ejecución contable, presupuestaria y tributaria; controlar la ejecución administrativa de la institución.	Cumplimiento POA	Se ha elaborado el presupuesto, se cumple con la parte tributaria y se va ejerciendo los controles en la ejecución presupuestaria
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) NO APLICA				"NO APLICA" El CSCSD no maneja el Sistema de Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN DE PLANIFICACION Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Adriana Machuca	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:adriana.machuca@cscsd.gob.ec">adriana.machuca@cscsd.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0997660120	

**NOTA:** Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.